



# CENTER FOR PSYKEDELISK DANNELSE

## VEDTÆGTER

for

Center for Psykedelisk Dannelse ApS

Version	Vedtaget d.	Noter
1.0	27/5-2021	Stiftelse
1.1	10/9-2021	Navneændring Ændring af vedtægter
1.2	14/12-2024	Ændring af vedtægter

## SELSKABETS NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

### § 1. Navn og hjemsted

Selskabets navn er Center for Psykedelisk Dannelse ApS, forkortet Cepda

Selskabet binavne er: 1) Center for Psykedelisk Dannelse & Dialog ApS

2) Psykedelisk Dannelse ApS

3) Cepda ApS

Selskabet er stiftet 27/5-2021 som en socialøkonomisk, ikke-kommerciel virksomhed uden partipolitisk eller religiøs tilknytning. Organisationen er landsdækkende og har hjemsted i Kolding Kommune.

## § 2. Formål

Selskabets formål er at drive socialøkonomisk virksomhed, hvis indtægter primært består af medlemskontingenter. Sekundært af levering af serviceydelser i form af uddannelse, workshops, foredragsvirksomhed og fysisk uddannelsesmateriale som fx bøger.

Selskabet arbejder for at opfylde FNs Verdensmål nr. 3, om sundhed og trivsel. Det gør vi gennem vort hovedformål:

*At etablere sunde og bæredygtige fællesskaber for ellers marginaliserede og stigmatiserede borgere. Ydermere ved at engagere os i skadesreduktion gennem vidensformidling og praktiske tiltag.*

Vi arbejder desuden for at opfylde FNs Verdensmål nr. 4, om kvalitetsuddannelse.

Det gør vi i kraft af at vi baserer vores fællesskaber på vidensdeling, peer-læring, uddannelse og folkeoplysning for alle aldersgrupper. Vi bestræber os på at gøre dette tilgængeligt for alle, med det formål at facilitere en informeret, ansvarlig, saglig, risiko- og mulighedsbevidst samtale og kultur omkring psykedeliske substanser.

Selskabet er en socialøkonomisk virksomhed og registreres i henhold til Lov om Registrerede Socialøkonomiske Virksomheder.

Selskabet vil være inddragende og ansvarligt, blandt andet ved at inddrage de borgere, der er i forløb i virksomheden, de ansatte og lokalsamfundet i drøftelser om selskabets udvikling. Samarbejdet med lokalsamfundets organisationer er et centralt element i selskabets profil. Vi søger at etablere relationer med organisationerne om øget fælles samfundsansvar, gennem bl.a. cirkulære forretningsmodeller.

Selskabet opfordrer ikke til ulovlige aktiviteter.

## **SELSKABETS MEDLEMSKREDS**

Enkeltpersoner som kan støtte Center for Psykedelisk Dannelses virke kan blive optaget som medlemmer.

## § 3. Medlemskab

Stk. 1 Medlemskab af Cepda opnås gennem godkendt ansøgningsproces samt efterfølgende betaling af det årlige kontingent.

Stk. 2 Medlemmer der driver kommerciel forretning med psykedelisk undergrundsterapi Kan ikke indgå som anpartshavere eller bestyrelsesmedlemmer i Selskabet.

Stk. 3 Alle anmodninger om medlemskab skal ske elektronisk via Cepdas online-fællesskab.

Stk. 4 Medlemmer, som efter bestyrelsens skøn modarbejder foreningens formål eller interesser, kan af bestyrelsen til enhver tid udelukkes af organisationen.

Stk. 4a En sådan udelukkelse sker ved et 3/4 flertal i bestyrelsen.

Stk. 5 Indtil 3 måneder efter udelukkelsen kan medlemmet indsende skriftlig indsigelse til bestyrelsen, der da er forpligtet til at lade sagen afgøre af førstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 6 Udmeldelse sker via henvendelse på kontakt@cepda.dk eller ved manglende betaling af kontingent.

Der kan ikke tilbagebetales kontingent.

#### § 4. Kontingent

Stk. 1 Cepda arbejder med 3 forskellige kontingentsatser, som giver adgang til forskellige tjenester og muligheder i organisationen.

Kontingentgruppe 1: Studerende/nedsat kontingent - 400 kr/årligt.

Kontingentgruppe 2: Frænder - 600 kr/årligt.

Kontingentgruppe 3: Professionelle - 900 kr/årligt

I kontingentgruppe 1 optages kun de, som ved dokumentation kan påvise at være indskrevet ved en SU-berettiget uddannelsesinstitution, eller de som af organisationen vurderes værdigt trængende.

I kontingentgruppe 2 kan alle optages.

I kontingentgruppe 3 optages kun de, som ved dokumentation kan påvise af organisationen fastsatte kvalifikationer. Adgangsgivende kvalifikationer indeholder, men er ikke begrænset til: Akademisk uddannelse, professionsbachelor, psykoterapeut, kunstner.

Stk. 2 Kontingent opkræves løbende.

Stk. 3 Vi tager imod donationer. Donationerne forvaltes af bestyrelsen, og anvendes til formål/aktiviteter bestemt af giveren og/eller bestyrelsen.

### **SELSKABETS KAPITAL**

#### § 5. Kapital

Selskabets selskabskapital udgør 40.000,00 kr. fordelt på anparter á 1 kr.

Anpartskapitalen er fuldt indbetalt.

## § 6. Anpartshaveres ret og pligter

Stk. 1 Anpartshaveres navn og adresse indføres i anpartsbogen.

Stk. 1a Selskabets anpartsbog skal være tilgængelig elektronisk for anpartshavere.

Stk. 2 Ingen anpart har særlige rettigheder. Ingen anpartshaver er pligtig at lade sine anparter indløse helt eller delvis bortset fra ved stk. 2b.

Stk. 2a Enhver anpartshaver har stemmeret ved afstemning om inklusion af nye anpartshavere og ved afstemning om bestyrelsesmedlemmer. Enhver anpartshaver har én stemme uanset antal anparter.

Stk. 2b En anpartshaver kan kun optages ved enighed blandt de som allerede er anpartshavere.

Stk. 2c En enig ejerkreds (med undtagelse af den der bliver købt ud) kan til enhver tid købe en anpartshaver ud af virksomheden til anpartens nominelle værdi.

Stk. 3 Overdragelse af anparter skal ske under iagttagelse af den til hver tid gældende ejeraftale.

## **GENERALFORSAMLINGER**

### § 7. Ordinær generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2 Selskabets generalforsamlinger afholdes online eller på en given lokation i Danmark hvert år.

Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes den 2. søndag i april hvert år, men kan ændres til anden dato inden udgangen af april, hvis et flertal i bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt.

Stk. 4 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen per e-mail til anpartshaverne samt organisationens direktion på disses opgivne e-mailadresse med højst fire uger og mindst to ugers varsel. I indkaldelsen skal angives hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget væsentligste indhold angives i indkaldelsen.

Stk. 5 Senest syv dage før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsregnskab og årsberetning stiles til enhver noteret anpartshaver og samtidig fremlægges til eftersyn for anpartshaverne på selskabets kontor.

Stk. 6 Enhver anpartshaver har ret til at få et bestemt emne behandlet på generalforsamlingen, såfremt vedkommende skriftligt fremsætter krav herom overfor bestyrelsen senest en uge inden generalforsamlingens afholdelse.

### § 7. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to uger efter, at en anpartshaver, direktionen, revisor, bestyrelsesforpersonen, et flertal i bestyrelsen eller en generalforsamling har forlangt det.

Stk. 2 Dagsorden til ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til ledelsen af organisationen per e-mail senest 7 dage inden den ekstraordinære generalforsamling.

#### § 8. Dagsorden for generalforsamling

På den ordinære generalforsamling skal foretages:

1. Valg af dirigent.
2. Ledelsesberetning ved bestyrelsesforpersonen.
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forgangne år.
4. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse samt årsberetning.
5. Eventuelle forslag fra bestyrelse, direktion eller anpartshavere.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Eventuelt

#### § 10 Repræsentation og stemmeret ved generalforsamling

Stk. 1 Enhver anpartshaver, direktør eller bestyrelsesmedlem er berettiget til at deltage i generalforsamlingen og tage ordet der.

Stk. 2 Anpartshavere har ret til at stemme på generalforsamlinger ved fuldmægtig, som skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt. Denne kan ikke gives for længere tid end ét år.

Stk. 3 Hver anpartshaver har stemmeret på generalforsamling. Hver anpartshaver har én stemme.

Stk. 4 På generalforsamlingen kan der kun træffes beslutning om de forslag, der har været optaget på dagsordenen. De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 5 Der føres forhandlingsprotokol over generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten og bestyrelsesforpersonen. Over det på generalforsamlingen passerede indføres beretning i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsesforpersonen.

Stk. 6 Såfremt samtlige anpartshavere er enige herom, kan en beslutning træffes uden afholdelse af generalforsamling, eller uden iagttagelse af reglerne om fremgangsmåden ved afholdelsen af generalforsamling. Beslutningen skal dog indføres i selskabets forhandlingsprotokol.

Stk. 6a Væsentlige beslutninger, herunder beslutninger om køb og salg af andre virksomheder, køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån/kassekredit, indgåelse af leje- og leasingaftaler af væsentlig værdi samt ændring af selskabets arbejdsområder eller struktur, skal godkendes af generalforsamlingen. Dette kan ikke fraviges i henhold til Stk. 6.

## **LEDELSE**

### § 11. Bestyrelsen

Stk. 1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer, der udpeges af generalforsamlingen. Bestyrelsen er selskabets højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer behøver ikke at være anpartshavere.

Stk. 3 Bestyrelsesmedlemmer afgår hvert år ved den ordinære generalforsamling. Fratrædende medlemmer kan genvælges.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig med en forperson og en næstforperson.

Stk. 5 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af alle selskabets anliggender.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede og et af disse er forpersonen eller næstforpersonen. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 7 Bestyrelsen mødes i henhold til årsplan for bestyrelsen med minimum fire bestyrelsesmøder årligt.

Stk. 7b Bestyrelsesforpersonen er ansvarlig for at indkalde til bestyrelsesmøder. Møderne indkaldes via den valgte online-plattform for organisationens ledelse.

Stk. 8 Bestyrelsesforpersonen skal derudover indkalde til bestyrelsesmøde, når han/hun/de/dem skønner det påkrævet, eller når et flertal i bestyrelsen eller en direktør fremsætter krav herom.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

### § 12. Direktionen

Stk. 1 Bestyrelsen ansætter en eller flere direktører i selskabet og fastsætter vilkårene for den eller disses stilling.

Stk. 2 Direktøren eller direktørerne kan tillige være medlem af bestyrelsen.

### § 13. Tegningsret

Stk. 1 Selskabet tegnes af en direktør, af tre bestyrelsesmedlemmer hvoraf den ene er forpersonen eller næstforpersonen eller af bestyrelsesforpersonen i forening med en direktør.

Stk. 2 Generalforsamlingen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv, til direktører og ansatte i selskabet.

#### § 14. Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden, og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget. Beslutningen skal dog indføres i selskabets forhandlingsprotokol.

Stk. 2 I henhold til § 10 Stk. 6 kan en beslutning, såfremt samtlige anpartshavere er enige herom, træffes uden afholdelse af generalforsamling, eller uden iagttagelse af reglerne om fremgangsmåden ved afholdelsen af generalforsamling.

#### § 15. Revision

Organisationen er per 2021 fritaget revisionspligt.

#### § 16. Regnskab

Selskabets regnskabsår løber fra 1.1 til 31.12.

Første regnskabsår løber fra den 27.5.2021 til den 31.12.2021.

### **FORMUE OG UDBYTTE**

#### § 17. Formue og udbytte

Stk. 1 Selskabets overskud og formue må kun anvendes i overensstemmelse med selskabets formål. Der kan alene udbetales udbytte efter reglerne i Lov om Registrerede Socialøkonomiske Virksomheder.

Stk. 2 I tilfælde af selskabets opløsning skal en evt. formue gå til et bæredygtigt formål i overensstemmelse med selskabets formål og i henhold til Lov om Registrerede Socialøkonomiske Virksomheder.

Således vedtaget den 14/12-2024

Som stifter:

Kevin Mikkelsen